**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Владимирской области**

**«Владимирский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| «ОДОБРЕНО»  методическим советом  протокол № 6  от «30» августа 2013 года  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зайчикова Т.Б. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Ф. Сидоров  «30» августа 2013 г. |

**Методические указания**

**по выполнению выпускной квалификационной работы выпускников ГБОУСПОВО**

**«Владимирский базовый медицинский колледж»**

**по основным образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**на основе ФГОС СПО**

Владимир

2013

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Владимирской области**

**«Владимирский базовый медицинский колледж»**

**Разработано:**

**Зайчикова Т.Б. - заместитель директора**

11 января 2013г.

**«Согласовано»:**

**Председатели ЦМК**

ЦМК иностранных и русского языков

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бедова Н.А.

ЦМК ОПД

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сырунин С.В.

ЦМК по терапии

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курятина О.Г.

ЦМК по хирургии

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шейко А.Ф.

ЦМК по акушерству и педиатрии

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоголева Г.В.

ЦМК фармацевтических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Емельянова Т.Ю.

ЦМК основ сестринского дела

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Н.В.

ЦМК дисциплин и профессиональных модулей стоматологического профиля

Протокол № 6 от 30 августа 2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова О.Н.

Владимир

2013

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения** 4

**2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.** 5

**3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы** 6

**4. Оформление выпускной квалификационной работы** 17

**5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы** 27

**6. Приложения** 29

Приложение 1 29

Приложение 2 30

Приложение 3 31

Приложение 4 32

Приложение 5 33

Приложение 6 35

**1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется для выпускников колледжа в виде дипломной работы или дипломного проекта.

**Цели выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, владеющего методом научного исследования и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции знаний, умений, практического опыта, приобретенных в процессе обучения в медицинском колледже.

**Задачи при выполнении выпускной квалификационной работы**

* уметь применять систематизированные знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
* развить умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
* повысить готовность выпускников к самостоятельной работе;
* индивидуализировать обучение студентов, имеющих высокий уровень подготовки и успеваемости, путем постановки заданий повышенной сложности.

**Общие требования к содержанию дипломной работы:**

* практическая значимость;
* соответствие темы актуальным тенденциям развития системы здравоохранения;
* соответствие содержания работы ее теме, целям и задачам;
* четкость построения;
* логическая последовательность изложения материала;
* глубина исследования и полнота освещения вопросов;
* убедительность аргументации;
* краткость и точность формулировок;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
* грамотное оформление.

**2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.**

Перед выходом на производственную практику приказом директора утверждаются темы дипломных работ по специальностям для каждого студента, назначаются руководитель дипломной работы (проекта) и рецензент. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны и соответствовать требованиям ФГОС по профилю специальности, современным требованиям здравоохранения.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

На время выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа.

Консультации проводит руководитель дипломной работы. В ходе консультаций руководителем дипломной работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение дипломной работы, даются ответы на вопросы студентов.

На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные основной образовательной программой и рабочим учебным планом. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы доводятся до студентов руководителем.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

После проверки и письменного отзыва руководителя выполненные квалификационные работы передаются на рецензию специалистам из числа работников медицинских организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, назначенными в качестве рецензентов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу   
после получения рецензии не допускается.

Дипломная работа в оформленном виде с отзывом и рецензией передается в учебную часть и должна быть представлена заместителю директора по учебной работе не позднее 5 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, ставит подпись на титульном листе и передает выпускную квалификационную работу секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;

при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;

при несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

в случае отрицательного отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

**3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1 Титульный лист.

2 Содержание (Оглавление).

3 Введение.

4 Основная часть

Глава 1 Теоретическая часть.

Глава 2 Практическая часть.

5 Заключение.

6 Список литературы.

7 Приложения.

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

* тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными и практикоориентированными;
* содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
* работа должны быть оформлена в соответствии с действующими стандартами.
* дипломная работа ведется от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.
* должна содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
* отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
* включать информацию, полученную на базе практики в медицинской организации;
* содержать показатели научных, теоретических и практических исследований с иллюстративным сопровождением в виде схем, графиков, таблиц и текста;
* содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
* показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
* содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
* соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований: на первом листевверху указывается полное наименование колледжа, в середине листа - наименование темы и код специальности; ниже справа - фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя, рецензента, внизу слева - запись заместителя директора о допуске работы к защите, внизу справа - дата защиты, номер протокола ГАК, оценка ГАК и подпись секретаря ГАК. Образец оформления титульного листа - Приложение 1.

**Содержание** (Оглавление). Представляет собой перечень глав, разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

Образец оформления содержания (оглавления) - Приложение 2.

**Введение.** Дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются актуальность исследования, цель и задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, теоретическая и практическая значимость работы, методы исследования.

актуальность выбранной тематики - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

* необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
* недостаточной изученностью темы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать недостаточно изученные аспекты).
* потребностью в новых данных;
* потребностью в новых методах;
* практическими потребностями (показать недостатки в рассматриваемой сфере или профессиональном процессе, подлежащие устранению).

Обосновать актуальность – значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования, желаемый конечный результат исследования.

Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Цель и актуальность исследования взаимосвязаны. Цель исследования формулируется через отглагольное существительное (например, выявление, определение, обобщение, внедрение) или через глагол (выявить, определить, обобщить, внедрить…).

Наиболее типичны следующие цели:

* определить взаимосвязи, характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
* выявить взаимосвязи явлений;
* изучить динамику явлений;
* обосновать новый эффект, явление, методику …;
* обобщение …,
* выявить закономерности;
* классифицировать явление …;
* внедрить …
* создание новой методики, технологии;
* адаптировать существующие методик, технологии к новым условиям;

задачи исследовании – это шаги к достижению цели, те исследовательские действия, которые необходимо выполнить в работе. Это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи (не более пяти).

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы.

Задачи описываются через систему последовательных действий. Задачи не должны повторять формулировку цели.

Например:

* проанализировать...
* изучить...
* исследовать...
* выявить...
* определить...

разработать... *Каждая задача должна быть представлена в одном из параграфов теоретической или практической главы.*

*Каждое слово темы отражается в задачах.*

объект исследования - процесс или явление, определяющее тему, цели исследования, место исследования. *Люди не могут быть объектом исследования.* Объект исследования отвечает на вопрос: *что рассматривается в исследовании?* Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

предмет исследования - более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется исследовательская работа, вследствие чего он непосредственно отра­жается в теме работы, это связи, действия, процедуры, происходящие с объектом, это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, часть, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предмет исследования от­вечает на вопрос: как рассматривается объект, какие новые от­ношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное ис­следование? Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д.

*Именно на предмет исследования ориентируется ВКР, что непосредственно отражается в теме работы.*

Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия…, то предмет – условия…; цель – описать методику…, то предмет – методика…; цель – описать технологию…, предмет – технология… и т.д.

гипотеза - предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Гипотеза вытекает из цели и предмета исследования. Положения гипотезы должны содержать предположение, должны быть проверяемы при помощи доступных методик. При формулировке гипотезы могут использоваться фразы: «если…,то…»; «при условии, что…»; «мы полагаем, что…»; “изучение опыта позволяет предположить, что...”, “на основе проведенного анализа можно предположить...”

материалы и методы исследования - краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование. Метод — это способ достижения цели. В качестве метода исследования может использоваться научно-теоретический анализ литературы, анализ документации, анализ и обобщение опыта работы,, измерение, анкетирование, опрос, наблюдение, обобщение данных, описание, подсчет, математический, статистический метод, сравнение, моделирование, метод эксперимента, экспертных оценок, количественный и качественный анализ и др.

теоретическая и практическая значимость:

* теоретическая значимость – значение работы в области медицинских знаний.
* практическая значимость заключается в возможности решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использование полученных данных в практическом здравоохранении.

Примеры формулировок:

по специальности «Сестринское дело»:

**тема выпускной квалификационной работы:** Роль медицинской сестры в повышении качества медицинской помощи на дому.

**цель:** выявить зависимость качества оказания медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

**задачи:**

1.Изучить формы и особенности оказания медицинской помощи на дому;

2. Систематизировать опыт организации сестринского дела при оказании медицинской помощи на дому

3.Установить показатели деятельности медицинской сестры, способствующие повышению качества медицинской помощи на дому

**объект:** медицинская помощь на дому

**предмет:** зависимость качества медицинской помощи на дому от организации сестринского дела

**гипотеза:** рациональная организация работы медицинской сестры, основанная на утвержденных стандартах и порядках оказания медицинской помощи способствует повышению качества медицинской помощи на дому

по специальности «Фармация»

**тема выпускной квалификационной работы:** Реализация лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети.

**цель:** установить особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети

**задачи:**

1.Изучить потребность населения в лекарственных препаратах, применяемых при ишемической болезни сердца.

2. Дать общую характеристику реализации и ассортимента лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца, в аптечной сети

3.Установить перечень наиболее востребованных лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в ассортименте лекарственных препаратов в аптечной сети в зависимости от возрастных и социальных особенностей пациентов.

**объект:** Реализация лекарственных препаратов

**предмет:** особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца

**гипотеза:** на реализацию лекарственных препаратов применяемых при ишемической болезни сердца оказывают влияние возрастные и социальные особенностей пациентов

по специальности «Стоматология ортопедическая»

**тема выпускной квалификационной работы:** Применение современных полимерных материалов в ортодонтии

**цель:** установить распространенность и преимущества современных полимерных материалов в ортодонтии

**задачи:**

1.Представить современное развитие ортодонтии

2. Дать характеристику материалов в ортодонтии

3.Установить преимущественные признаки современных полимерных материалов в ортодонтии

**объект:** изготовление ортодонтических аппаратов

**предмет:** современные полимерные материалы в ортодонтии

**гипотеза:** наибольшим распространением и преимуществом в ортодонтии пользуются полимерные материалы ………..

по специальности «Стоматология профилактическая»

**тема выпускной квалификационной работы:** Гигиена полости рта как метод профилактики заболеваний пародонта

**цель:** установить значение гигиены полости рта в профилактике заболеваний пародонта

**задачи:**

1.Представить современное состояние заболеваемости пародонта и этиологических факторов

2. Дать характеристику методов профилактики заболеваний пародонта

3.Определить роль гигиены полости рта в первичной профилактике заболеваний пародонта

**объект:** профилактика заболеваний пародонта

**предмет:** гигиена полости рта как метод профилактики заболеваний пародонта

**гипотеза:** гигиена полости рта имеет первостепенное значение в первичной профилактике заболеваний пародонта

**Основная часть.**

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на разделы (как правило, не менее 2-х). Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел - отдельную часть. Должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, современное состояние исследуемой проблемы на основе анализа литературы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса (30 - 40). При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая, экспериментальная.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, описание эксперимента и применяемых методик, описание полученных результатов. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности.

Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

Каждая глава завершается выводами.

**Заключение**.

В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы.

Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, *формулируются общие выводы*, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования, степень достижения поставленных цели и задач, подтверждения выдвинутой гипотезы, и предлагаются конкретные рекомендации по изученной теме. Выводы должны быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность для современного здравоохранения. Делается вывод о достижении цели исследования и подтверждении гипотезы.

**Список литературы.**

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

В качестве литературы используются учебники, учебные пособия, монографии, статьи научных периодических изданий, статьи сборников научных трудов, справочная литература, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы.

Список литературы помещается отдельно в конце работы.

1. Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

2. Список составляется в алфавитном порядке.

3.Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

В ссылке на место издания сокращение названия городов принято только для Москвы - М., Ленинграда - Л., Санкт-Петербурга - СПб.

Примеры составления библиографического описания (ГОСТ - 2003):

На книгу одного автора

Вайзман, Н.П. Психомоторика умственно отсталых детей / Н.П. Вайзман.- М.: Аграф, 1997. - 128 с.

Два автора

Шипицына, Л.М. Детский церебральный паралич / Л.М. Шипицина, И.И. Мамайчук. - СПб.: Дидактика плюс, 2001. -272 с.

Три автора

Баранов В.М.Диагностика материалов и конструкций /В.М.Баранов, А.М.Карасевич, Г.А.Сарычев. – М.: Высшая шк.,2007.-379с.

Более трех авторов

Синергические методы управления сложными системами / А.А.Колесников [и др.].-М.: КомКнига, 2006. – 247с.

На учебники, учебные пособия - они могут иметь одного автора, двух и более, авторов.

Кулагина, И. Ю. Возрастная психология. Развитие ребенка от рождения до 17 лет: Учебное пособие. 3s изд./И.Ю.Кулагина. - М.: УРАО, 1997.- 176 с.

Курдыбайло, С.Ф. Врачебный контроль в адаптивной физической культуре: Учебное пособие / С.Ф. Курдыбайло, СП. Евсеев, Г.В.Герасимова. - М: Советский спорт, 2003. - 184 с.

На словари

Вайнер, Э.Н. Краткий энциклопедический словарь: Адаптивная физическая культура / Э.Н. Вайнер, С.А. Кастюнин. - М.: Флинта: Наука, 2003. -144 с.

Статьи из журналов

Филимонова, СИ. Семейная физическая культура- пространство для самореализации детей инвалидов и их родителей / С.И.Филимонова // Адаптивная физическая культура. -2004.-№ 2(18). - с. 6-10.

На тезисы докладов и сборники материалов конференций

Коржова, А. А. Физическая готовность к школе детей с нарушенным слухом / А.А. Коржова // Теоретические и прикладные проблемы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями: Сб. мат. юбилейных Герценовских чтений. - СПб., 1997. - с. 39.

На иностранные источники

Источники литературы на иностранных языках помещаются в алфавитном порядке в конце списка литературы.

Ferrara, M. S. Injuries to Athletes with disabilities. Paralympic Congress. Sydney, Australia, 2000, pp. 1-9.

Sherrill, С and O'Connor J. Guidelines for improving adapted physical activity research //Adapted Physical Activity Quarterly, v. 16,1999, -pp. 1-8.

Электронные ресурсы локального доступа

Цветков, Виктор Яковлевич Компьютерная графика : рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М. : ОГГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии  [Электронный ресурс] : информационная система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин, С.А. Жезняковский. – Электрон. дан. СПб. : СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.

Конкурс грантов 2006-2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: http:/www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259.

**Приложения.**

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

• различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;

• схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

• методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;

• иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Каждое приложение начинается на новой странице, имеет заголовок, надпись «Приложение» в верхнем правом углу.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

**4. Оформление выпускной квалификационной работы**

 Диплом предоставляется в отдельной папке, в которую вкладываются, кроме дипломной работы, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента.

Все листы работы должны быть сброшюрованы, скреплены, обложка верхняя может быть прозрачной, нижняя — плотная.

Дипломная работа должна быть представлена в машинописном варианте или с применением печатающих устройств.

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист дипломной работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.,

Шрифт 14, типа Times New Roman., межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа без точки арабскими цифрами кегль 11 типа Times New Roman.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.

Используются «кавычки-елочки» (левая - Alt + 0171 в Num Lock, правая - Alt + 0187), для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки “ (левая - Alt + 0132 в Num Lock, правая - Alt + 0147)

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы дипломной работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, задание на дипломную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц дипломной работы – 30-50листов, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

Введение 8-10 %

Глава 1 30-40 %

Глава 2 30-40 %

Заключение 6-8 %.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ. ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Допускаются сокращения: т.е., т.п., пр., см.(смотри), г.(год), акад.(академик), проф.(профессор), г.(город), обл.(область).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «так как» в тексте не сокращаются.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

При наборе также необходимо соблюдать следующие правила:

* не допускать 2 и более пробелов;
* не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся одинаково черные линии, буквы, цифры и знаки.

В тексте работы не допускается:

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия различные научно- технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
* применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр за исключением физических величин в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные, в работе приводят на языке оригинала. Допускается обозначать имена собственные и названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

При упоминании в тексте тех или иных лиц их инициалы всегда должны стоять перед фамилией, а не наоборот. Исключением из этого правила являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии.

Недопустимо помещать инициалы в конце строки, а фамилии давать в следующей строке. Для этого нужно выполнить простейшую компьютерную операцию: поставить курсор между инициалами и фамилией (удалить обычный пробел, если он имеется) и нажать одновременно клавиши **Ctrl, Shift и пробел**. С помощью этой операции в текст вставляется так называемый неразрывный пробел, который не выводится на печать, но позволит избежать отрыва инициалов от фамилии.

Черточки используемые при вводе текста бывают двух типов.

Первый тип – это «дефис», который употребляется в знаках переноса, в таких словах, как когда-нибудь, что-то Санкт-Петербург, интернет-сайт, по-новому, иван-да-марья, мать-и-мачеха, во-первых, и им подобных. Этот знак находится у вас на клавиатуре наверху, справа от "нуля".Дефис никогда не отделяется от предшествующего и последующего символов, не отбивается пробелами.

Второй тип – это знак «тире». Он существенно шире дефиса: « – ».

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание —

**Ctrl + Alt + минус** на дополнительной клавиатуре.

Тире внутри текста отделяют от предшествующего и последующего символов, отбивается пробелами, но между цифрами в значении «от–до» от них не отделяют (например, интервал 45–60).

Правильно: студент-заочник (дефис), знание – сила (тире).

Неправильно: студент–заочник, знание - сила.

Точка, запятая, точка с запятой «;», двоеточие «:», восклицательный знак «!», вопросительный «?» знаки в тексте не отделяются от предшествующего им символа, не отбиваются пробелами.

Заголовки

Заголовки глав, разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела ) — 14 ( заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 13 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 12 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пример — глава 1, раздел 1.2, параграф 1.2.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Иллюстративный материал

Иллюстрации любого вида называются рисунками, в т.ч. графики, диаграммы, гистограммы, схемы. Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью, далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.З». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела..Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.З).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Если таблица единственная в работе, она не номеруется. Ели таблиц несколько, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова 'Таблица". Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Каждая таб­лица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Все надписи в иллюстрациях (схемах, диаграммах, графиках) оформляются только шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 кегль.

В тексте работы возможны сокращения «рис.1», «табл.1».

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Оформление ссылок на литературные источники

Ссылки употребляются при использовании нормативных документов, других источников, при цитировании.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

* внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
* подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
* затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

* первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
* повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают *в квадратные скобки*. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок: 1) подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «смотри» в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.

2) внутритекстовые – при цитировании текста цитата приводится в кавычках, после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

3) сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что…».

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

Чаще всего используются затекстовые ссылки. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Например: К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает....

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа.

Например: А. Д. Сахаров [63, с. 201–202] писал, что...

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Например: Как видно из исследований [6, с. 4–9; 9, с. 253; 10–14]...

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Например: «Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...».

Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список – это правильно оформленный список используемых источников.

Список должен включать научную, инструктивно-методическую, нормативную, другую специальную литературу, а также фундаментальные исследования по теме выпускной работы.

В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы.

Библиографический список должен содержать, как правило, 30 - 40 наименований для ВКР специалиста.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ- 2003.

Список литературы помещается отдельно в конце работы.

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке.

Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

В ссылке на место издания сокращение названия городов принято только для Москвы - М., Ленинграда - Л., Санкт-Петербурга - СПб.

Примеры составления библиографического описания (ГОСТ - 2003):

*На книгу одного автора*

Вайзман, Н.П. Психомоторика умственно отсталых детей / Н.П. Вайзман.- М.: Аграф, 1997. - 128 с.

*На книгу двух авторов*

Шипицына, Л.М. Детский церебральный паралич / Л.М. Шипицина, И.И. Мамайчук. - СПб.: Дидактика плюс, 2001. -272 с.

*На учебники, учебные пособия одного автора, двух и более, авторов.*

Кулагина, И. Ю. Возрастная психология. Развитие ребенка от рождения до 17 лет: Учебное пособие. 3s изд./И.Ю.Кулагина. - М.: УРАО, 1997.- 176 с.

Курдыбайло, С.Ф. Врачебный контроль в адаптивной физической культуре: Учебное пособие / С.Ф. Курдыбайло, СП. Евсеев, Г.В.Герасимова. - М: Советский спорт, 2003. - 184 с.

*На словари*

Вайнер, Э.Н. Краткий энциклопедический словарь: Адаптивная физическая культура / Э.Н. Вайнер, С.А. Кастюнин. - М.: Флинта: Наука, 2003. -144 с.

*Статьи из журналов*

Филимонова, СИ. Семейная физическая культура- пространство для самореализации детей инвалидов и их родителей / С.И.Филимонова // Адаптивная физическая культура. -2004.-№ 2(18). - с. 6-10.

*На тезисы докладов и сборники материалов конференций*

Коржова, А. А. Физическая готовность к школе детей с нарушенным слухом / А.А. Коржова // Теоретические и прикладные проблемы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями: Сб. мат. юбилейных Герценовских чтений. - СПб., 1997. - с. 39.

*На иностранные источники*

Источники литературы на иностранных языках помещаются в алфавитном порядке в конце списка литературы.

Ferrara, M. S. Injuries to Athletes with disabilities. Paralympic Congress. Sydney, Australia, 2000, pp. 1-9.

Sherrill, С and O'Connor J. Guidelines for improving adapted physical activity research //Adapted Physical Activity Quarterly, v. 16,1999, -pp. 1-8.

*Электронные ресурсы*

Фот, А. П. Оформление библиографических списков в научных работах: методические рекомендации соискателям ученых степеней (о применении стандарта ГОСТ 7.1-2003). [Электронный ресурс] // Оренбург: ГОУ «ОГУ», 2005. – URL: http://www.osu.ru/img/docs/nauka/bibliograf.doc (Дата обращения 22.11.2005 г.).

Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1966. – URL: http://www.library.ru/books/ shklovsky/titul.htm (Дата обращения: 23.07.2004 г.)

Гончаров, В. В. Руководство для высшего управленческого персонала [Электронный ресурс]. – М.: МНИИПУ, 2001. – Электрон. опт. диск (CD ROM).

TeachProtm MS Access 2000: базовый курс [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Мультимедиа технологии и дистанционное обучение», 2002. – Электрон. опт. диск (CD ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.

**5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30- 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает

объявление темы работы,

доклад студента (рекомендуемое время доклада 10 минут),

чтение отзыва

чтение рецензии,

вопросы членов комиссии,

ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии. При необходимости доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов).

Доклад может строиться по следующему плану.

* краткое обоснование выбора темы: актуальность
* объект и предмет исследования
* постановка цели и задач
* методы исследований
* анализ теоретических и экспериментальных данных
* теоретическая и практическая значимость
* краткое содержание работы
* выводы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
* глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
* полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
* умелая систематизация данных с использованием иллюстративного материала;
* аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
* оформление электронной презентации и использование ее при защите;
* четкость выполнения дипломной работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление работы;
* ответы на вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы складывается из:

* оценки выполнения ВКР,
* оценки защиты, которые выставляет каждый член комиссии ГЭК,
* оценки руководителя ВКР,
* оценки рецензента.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (приложение 5).

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

**6. Приложения**

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тема дипломной работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(специальность)

Автор дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Допустить к защите Дипломная работа защищена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оценка) Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

по учебной работе (Ф.И.О.) Председатель ГЭК (Ф.И.О.)

Владимир, 201\_г.

Приложение 2

Образец оформления Содержания (оглавления) дипломной работы

**ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

**Содержание**

**Стр.**

Введение……

Глава 1. Условия проведения……….

1.1. ……

1.2. …

1.3. …

Глава II. Исследование особенностей….

2.1…..

Заключение …

Список литературы….

Приложение…

План-оглавление и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

* Представление темы дипломного проекта
* краткое обоснование выбора темы и ее актуальность
* объект и предмет исследования
* цели и задачи работы
* объект исследования
* предмет исследования
* краткое содержание работы: 5-6 тезисов по теоретической части, краткое описание практической части, методов исследования, результатов
* выводы, предложения.

При необходимости доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов), демонстрацией иллюстративного материала.

Примечание: В тексте тезисов доклада обязательно указание номеров страниц и иллюстраций раздаточного материала.

## Приложение 4

**ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

**Общие требования к презентации дипломной работы:**

Количество слайдов – 8-10. В состав работы входят следующие части:

1. **Слайд №1** должен содержать следующую информацию:     **a.** Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт);  
   **b.** Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);  
   **c.** Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);  
   **d.** Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).
2. **Слайд №2** должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста). Далее — основное содержание работы.
3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт .
6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.
8. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.
10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002(ХР), 2003 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
14. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.

15. Файл презентации должен быть размешен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

Приложение 5

**ГБОУСПОВО «Владимирский базовый медицинский колледж»**

**Критерии итоговой оценки выпускной квалификационной работы**

Структура работы должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат - соответствовать действующим ГОСТам и настоящему "Положению", содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Вступительное слово студента должно быть кратким и логичным, содержать основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

**Критерии защиты выпускной квалификационной работы:**

* четкая формулировка целей, соответствующих профилю специальности;
* обоснованность методов исследования;
* полнота владения материалом;
* профессиональная грамотность;
* практическая направленность;
* профессиональный имидж;
* грамотность речи, стилистика;
* образность речи;
* эмоциональное воздействие на аудиторию;
* развернутые ответы на задаваемые вопросы;
* оформление работы в соответствии с требованиями;
* использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

**Оценка за диплом может быть снижена в следующих случаях:**

**1. Оформление**

* Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
* Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
* Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
* Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
* Отсутствие в работе "Введение" или "Выводы", или и того, и другого.
* Наличие ошибок в оформлении библиографии: много "глухих" сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу).
* Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
* Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

**2. Недостатки теоретической главы работы**

* Наличие фактических ошибок в изложении "чужих" экспериментальных результатов или теоретических позиций.
* Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме.
* Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - дипломов других студентов).
* Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.
* Теоретическая часть не завершается выводами.
* Название работы не отражает её реальное содержание.
* Теоретическая и практическая части не взаимосвязаны.
* Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

**3. Недостатки практической главы работы**

* Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования.
* В работе отсутствует интерпретация полученных результатов.
* Выводы построены как констатация первичных данных.
* Не представлена модель внедрения и распространения результатов исследования

**4. Этические аспекты дипломного исследования**

* Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.
* Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы.
* Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.
* Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности.

**5.Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

**5 «отлично»** - избранная тема актуальна, в работе использованы различные науч­ные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование те­мы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим лите­ратурным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержа­ние доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление работ в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

**4 «хорошо»** – в работе использованы однотипные методы исследования, работа со­держит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практи­ческая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, кон­кретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с от­ветами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

**3 «удовлетворительно»** - в работе использованы однотипные методы исследова­ния, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, опре­делена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержа­нию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

**2 «неудовлетворительно»** - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкрет­ное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

## Приложение 6

**Календарный план**

**подготовки и написания дипломной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Этапы подготовки дипломной работы** | **Организационно-управленческие мероприятия** |
| август | Формирование группы преподавателей, ответственных за подготовку дипломных работ по каждой специальности | Утверждение на ЦМК, отражение в учебной нагрузке работы по подготовке дипломной работы |
| сентябрь | Подбор тем дипломных работ по каждой специальности | Утверждение на ЦМК, методическом Совете, утверждение приказом директора колледжа |
| октябрь | Выбор тем дипломных работ студентами | Проведение организационного собрания выпускников по всем специальностям |
| ноябрь | Закрепление за студентами тем дипломных работ и руководителей | Утверждение тем и руководителей приказом директора колледжа |
| декабрь | Формирование государственной экзаменационной комиссии, утверждение председателя ГЭК | Подготовка представления в ДЗАВО на председателя ГЭК, рассмотрение на методическом Совете состава ГЭК по каждой специальности  Утверждение приказом директора колледжа |
| январь | Формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования по дипломным работам, составление программы исследования | Подготовка руководителями индивидуальных заданий по дипломным работам |
| февраль- март | Разработка теоретического этапа исследования, подбор литературы, теоретический анализ и обобщение, систематизация теоретического материала | Консультации и контроль руководителя |
| апрель | Выбор базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы | Приказ директора колледжа о направлении на преддипломную практику |
| май | Разработка практического этапа исследования:   * изучение предмета исследования по месту преддипломной практики; * выбор методики исследования; * выбор единицы наблюдения * разработка учетных документов и материалов исследования (анкет, таблиц…) * проведение исследования, сбор данных, заполнение учетных документов * интерпретация результатов * формулировка выводов * разработка предложений практического внедрения | Консультации и контроль руководителя |
| До 10 июня | Оформление дипломной работы | Консультации и контроль руководителя |
| 10 июня | Сдача дипломной работы руководителю | Анализ руководителем дипломной работы |
| 10-13 июня | Подготовка отзыва руководителя дипломной работы | Оформление отзыва руководителя дипломной работы |
| 10-13 июня | Рецензирование дипломной работы | Утверждение рецензентов дипломной работы приказом директора колледжа, подготовка рецензии |
| 10-17 июня | Подготовка презентации дипломной работы | Консультации и контроль руководителя |
| 01-15 июня | Подготовка к защите | Консультации и контроль руководителя |
| 13-15 июня | Сдача дипломной работы на утверждение | Утверждение дипломной работы заместителем директора колледжа |
| 17-30 июня | Защита дипломной работы | Заседание ГЭК |